|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS KIÊU KỴ**  Số: 59/KH-THCSKK | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Kiêu Kỵ, ngày 30 tháng 7 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc ôn tập và kiểm tra cuối năm học 2020-2021**

*Thực hiện Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Thực hiện Công văn số 1638/TB-SGDĐT ngày 13/05/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác trọng tâm cuối năm học 2020-2021;*

*Thực hiện công văn số 1665/SGDĐT-VP ngày 15/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác trọng tâm cuối năm học 2020-2021;*

*Thực hiện công văn 2500/SGDĐT-GDPT ngày 09/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 và tuyển sinh vào mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021 - 2022;*

*Thực hiện Công văn số 157/PGD&ĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm về nhắc một số công việc cần thực hiện cuối năm học 2020-2021;*

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Kiêu Kỵ xây dựng Kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối năm học 2020 - 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Giúp học sinh ôn tập, kiểm tra cuối năm hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế phòng chống dịch Covid không đến trường học trực tiếp.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy, học, kiểm tra đánh giá.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được kết thúc năm học và nghỉ hè đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành kết quả dạy học năm học 2020-2021 làm cơ sở cho các hoạt động đánh giá, xếp loại HS cuối năm học 2020-2021.

**2. Yêu cầu:**

- Hoàn thành các công việc trọng tâm năm học 2020-2021, trong đó có việc hoàn thành kế hoạch dạy học các bộ môn.

- 100% HS được ôn tập trước khi kiểm tra

- GV động viên CMHS để có thiết bị cho đủ 100% HS tham gia thi trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc việc KTĐK theo các văn bản quy định, phù hợp với điều kiện của CMHS từng lớp.

**II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THI HỌC KÌ TRỰC TUYẾN**

Đảm bảo theo Điều 6 tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, trong đó chú ý một số điểm sau:

 Nội dung kiểm tra trực tuyến đáp ứng mức độ, yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.

Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kĩ thuật để phục vụ cho việc KTĐK trực tuyến và đội ngũ CBGV đáp ứng được yêu cầu tổ chức KTĐK trực tuyến.

Tuân thủ các quy định hiện hành về tổ chức KTĐG học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

**III. ỨNG DỤNG PHẦN MỀM, THIẾT BỊ TRONG VIỆC KTĐK TRỰC TUYẾN**

**1. Phần mềm**

- Phần mềm kiểm tra, giám sát: Zoom cloud meeting, phần mềm Google Form.

**2. Thiết bị sử dụng dành cho học sinh**

- Để làm bài kiểm tra: máy tính có camera, micro hoặc điện thoại thông minh.

**IV. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Môn học kiểm tra cuối kì trực tuyến**

- Toán, Văn, Sinh, Sử,Công nghệ Khối 6,7,8.

**2. Hình thức, thời gian tổ chức kiểm tra định kì trực tuyến**

- Môn Toán, Văn: Kiểm tra trắc nghiệm kết hợp tự luận (90 phút)

- Môn : Sinh, Sử, Công nghệ: Kiểm tra trắc nghiệm trên phần mềm Google Form: 45 phút. Nếu một số học sinh không đủ thiết bị sẽ viết trên giấy, chụp ảnh bài làm và gửi về cho GV bộ môn qua Zalo nhóm lớp.

**3. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì trực tuyến**

*3.1. Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kĩ năng cần đạt cuối năm của học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.*

- Đề bài phù hợp định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết.

+ Mức 2: Thông hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

*3.2.Cấu trúc đề KTĐK trực tuyến.*

- Cấu trúc đề kiểm tra

+ Môn Toán, Văn: Trắc nghiệm kết hợp tự luận.

+ Môn : Sinh, Sử, Công nghệ: Kiểm tra trắc nghiệm: 45 phút.

**4. Cách thức thực hiện buổi kiểm tra định kỳ trực tuyến**

- Cách thức tổ chức: Mỗi lớp được xếp 1 phòng thi, một phòng có 01 giáo viên giám sát HS làm bài thi.

- Nhiệm vụ của từng bộ phận:

+ Ban giám hiệu và thầy cô giám sát kiểm tra các phòng KTĐK trong suốt quá trình làm bài.

+ Giáo viên coi thi:

Tạo phòng Zoom trước 15 phút, điểm danh HS theo danh sách, ổn định HS, yêu cầu HS bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro.

Đến giờ thi, GV cung cấp link đề thi cho học sinh làm bài, thông báo thời gian bắt đầu làm bài, thời gian kết thúc. trong quá trình làm bài, học sinh không được mở các phần mềm khác và tài liệu (SGK, vở…), chỉ được sử dụng giấy nháp trắng

Trong quá trình học sinh làm bài KTĐK, GV giám sát các hoạt động của học sinh và có biên bản ghi lại các trường hợp bất thường trong giờ học sinh làm bài.

Khi hết thời gian làm bài, giáo viên coi xác nhận tất cả học sinh đã nộp bài xác nhận sự cố xảy ra (*nếu có*) làm căn cứ để nhà trường xử lý các trường hợp phát sinh. Sau khi hoàn tất, học sinh được phép rời khỏi phòng Zoom và GV coi KTĐK đóng phòng KT online, kết thúc giờ KTĐK.

+ Học sinh tham gia KTĐK:

Vào phòng zoom trước 15 phút, điểm danh theo yêu cầu, bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro trong suốt quá trình làm bài.

Đến giờ làm bài, học sinh không được rời khỏi vị trí trong suốt thời gian làm bài.

Kết thúc giờ làm bài: Môn Văn, Toán học sinh có thể hoặc nhờ bố mẹ chụp ảnh lại bài làm và gửi riêng qua Zalo cho GV ngay sau khi kết thúc buổi KTĐK không quá 10 phút. Nếu sau thời gian trên HS, CMHS không gửi ảnh chụp bài cho GVCN thì nhà trường sẽ hủy kết quả bài thi.

+ CMHS: Hỗ trợ con vào phòng thi qua phần mềm đúng thời gian, chụp ảnh bài thi của con gửi GV ngay sau kết thúc giờ thi.

+ Giáo viên: nhận ảnh bài thi của HS trong lớp và chấm bài.

- Lưu ý: Với những học sinh gia đình không có đủ điều kiện về trang thiết bị máy tính, các trường hợp gặp sự cố về đường truyền và không đủ điều kiện tham dự giờ KTĐK sẽ được nhà trường hỗ trợ làm bài KT bổ sung ngay trong thời gian sau đó.

**5. Chấm bài KTĐK và đánh giá, xếp loại học sinh**

- GV được phân công chấm sẽ chấm theo biểu điểm, vào điểm đúng quy định.

- GVCN căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên kết hợp với kết quả KTĐK cuối năm để đánh giá học sinh theo TT58 và 26.

- Căn cứ vào kết quả đánh giá các nội dung học tập và rèn luyện, năng lực, phẩm chất, GVCN - GVBM sẽ xét lên lớp, khen thưởng HS theo quy định

**6. Nội quy phòng KTĐK trực tuyến**

**\* Đối với học sinh**

- Học sinh đăng nhập vào đúng phòng kiểm tra theo quy định (*đúng tên, lớp, chỉ đăng nhập trên thiết bị*).

- Học sinh thực hiện kiểm tra chức năng thiết bị micro và camera theo hiệu lệnh của giáo viên.

- Trong suốt quá trình làm bài, học sinh bật micro và camera theo yêu cầu của giáo viên.

- Học sinh ngồi ngay ngắn và tập trung, không nói chuyện hoặc làm ồn ảnh hưởng tới học sinh khác trong suốt thời gian làm bài.

- Học sinh không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong suốt thời gian làm bài thi.

- Trong trường hợp học sinh vào thi một thời gian bị thoát ra khỏi phòng thi, HS được thi lại bằng đề dự phòng của nhà trường.

**\* Đối với cha mẹ học sinh**

- CMHS hỗ trợ các con thực hiện đăng nhập, sẵn sàng làm bài KTĐK trên hệ thống trực tuyến theo đúng thời gian quy định.

- Trong quá trình các con làm bài, CMHS ngồi ở vị trí phù hợp và giữ yên lặng, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình, không hỗ trợ học sinh làm bài dưới mọi hình thức.

- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình các con thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của giáo viên.

- Liên hệ với Giáo viên chủ nhiệm, GV BM để được hỗ trợ trong trường hợp con gặp khó khăn vì những lí do bất khả kháng.

*Lưu ý*

*+ Nhà trường sẽ hủy kết quả nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định kiểm tra trực tuyến của nhà trường.*

*+ Trường hợp học sinh tắt micro, camera trong khi làm bài sẽ không được công nhận kết quả.*

*+ Với các trường hợp kết quả kiểm tra bất thường, không phù hợp với sức học của học sinh, nhà trường sẽ cho học sinh kiểm tra lại với hình thức phù hợp.*

**7. Lịch ôn tập và kiểm tra:** Từ ngày 2/8/2021 - 14/8/2021

**8. Phân công giám sát các phòng KTĐK: Theo TKB.**

**9. Phân công chấm bài: Theo PCCM**

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Lập hội đồng kiểm tra, duyệt để kiểm tra cuối kỳ.

- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm về việc đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19.

- Tổng hợp kết quả đánh giá KTĐK cuối năm của học sinh toàn trường.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra định kỳ bằng hình thức trực tuyến.

**2. Tổ, nhóm chuyên môn**

- Thống nhất ma trận kiến thức cần kiểm tra trong khối, rà soát đề.

- Nhóm Toán - Tin tạo link đề thi các môn trắc nghiệm: Sinh, Sử, Công nghệ.

**3. Giáo viên**

- Họp CMHS, HS phổ biến nội quy KTCK trực tuyến, khảo sát phương tiện, thiết bị...

- Tổ chức cho học sinh ôn tập trực tuyến.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng

thời gian quy định. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kì học kỳ II theo mẫu của trường.

- Thực hiện đúng quy chế giám sát KTCK, chấm bài KTCK theo quy định của nhà trường.

**4. Cha mẹ học sinh**

-Đôn đốc, kiểm tra con em ôn tập trực tuyến theo hướng dẫn của GV để kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.

- Chuẩn bị cho con không gian thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên phù hơp, yên tĩnh, thoải mái.

- Chuẩn bị máy tính (hoặc máy tính bảng), kiểm tra các thiết bị trên máy (camera, micro), đường truyền mạng để đảm bảo điều kiện con tham gia làm bài tốt nhất.

- Hướng dẫn và hỗ trợ con làm quen với việc sử dụng chức năng camera, micro.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng KTCK đã nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối kì trực tuyến cuối năm học 2020-2021 của trường THCS Kiêu Kỵ, đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-** Phòng GD&ĐT: để b/c;  - Các tổ CM: để t/h;  - Công khai trên trang web ;  - Lưu: VT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **Trương Thị Kim Huế** |